

临沂市林业局 关于印发临沂市林业局 2023 年政务公开 工作要点的通知

局机关各科室、局属各单位：

现将《临沂市林业局 2023 年政务公开工作要点》印发给你们，请结合实际认真抓好贯彻落实。

临沂市林业局
2023 年 7 月 17 日

临沂市林业局

2023 年政务公开工作要点

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，坚持围绕中心、服务大局，持续提升政务公开标准化、规范化和信息化水平，加强林业政务公开工作力度，根据临沂市人民政府办公室《关于印发 2023 年临沂市政务公开工作要点的通知》，结合我局实际，制定 2023 年临沂市林业局政务公开工作要点。

一、基本原则

严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关配套制度，坚持以公开为常态、不公开为例外。凡是法律法规规章要求和规定，政府及政府机关作出的具有普遍约束力的行政决定，只要不属于党和国家秘密事项，凡与群众相关的行政管理事项，都对外予以公开。遵循原则：依法公开，公平公正；注重实际，讲求实效；简化环节，方便办事；突出重点，循序渐进；健全机制，常抓不懈；明确责任，强化监督。

二、主要公开内容及分工

1.持续推进行政规范性文件公开。持续规范政府信息公开专栏建设，确保法定主动公开内容规范发布。加强主动公开基本目录动态管理，根据重点任务及群众需求，实时调整更新。局门户网站公开的政府文件，要全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至市政府文件库。（责任单位：办公室牵

头，各科室、单位配合)

2.持续抓好政策高质量解读。明确解读范围，行政规范性文件以及行政机关制发的对公众权益产生影响的政策文件均要开展解读。严格解读程序，认真落实政策解读“三同步”工作机制，坚持政策文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署，将政策解读作为文件审签的重要一环，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转。创新解读形式，在文字、图片、视频解读基础上，积极采用简明问答、现场宣讲等形式开展解读。(责任单位：宣传调研室牵头，各科室、单位配合)

3.持续深化社会关切回应。出台重大政策，要加强社会效果和舆情风险评估，主要负责同志要出席新闻发布会进行宣传解读。提高政策咨询类留言的答复质量，定期梳理更新常见问题问答库，对集中反映的问题，通过二次解读等方式进行回应。(责任单位：办公室、宣传调研室牵头，各科室、单位配合)

4.规范做好政府信息公开依申请公开答复工作。根据单位职能、工作机构、办公地址、联系方式等最新变化，及时修订政府信息公开指南，明确受理政府信息公开申请工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、受理流程等。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法规文件要求，进一步完善依申请公开工作登记管理、协助调查、会商、归档等各个环节的程序、标准和责任划分，加强部门会商协作，依法依规及时准确予以答复反馈。持续完善依申请

公开转主动公开常态化审查机制。(责任单位:办公室牵头,各科室、单位配合)

5.完善行政权力公开。更新完善林业领域权责清单、“双随机一公开”监管、重要部署执行公开等信息,及时通过市政府网站、局门户网站等多渠道公开,及时更新动态,方便公众获取相关信息,便于参与监督。(责任单位:办公室牵头,各科室、单位配合)

6.严格做好财政信息公开。完善财政预决算信息公开制度,积极做好财政预决算、政府采购以及相关专项资金使用情况的信息公开,提高财政资金落实的透明度。(责任单位:办公室财务组牵头,各科室、单位配合)

7.做好重点工作领域信息公开。围绕全局重点工作,及时做好工作推进情况及取得成效相关信息公开,为社会各界了解、支持和参与林业工作,共同营造良好环境创造有利条件。(责任单位:办公室牵头,各科室、单位配合)

三、工作要求

1.加强领导,完善工作保障。充分发挥政务公开领导小组统筹协调作用,每年至少召开1次会议研究解决重点难点问题。主要负责同志要亲自过问、定期听取汇报、协调解决问题。整合力量,理顺机制,配齐配强工作人员,做好政务公开工作经费保障。

2.优化载体,提升公开平台建管水平。完善局门户网站办事服务、互动交流等功能,提升网站搜索精准度。严格落实政府信息公开“三审”制度,重要信息做到多人审看、专人

把关，确保表述规范、内容准确。高效办理“我为政府网站找错”等平台的网民留言。加强政务新媒体管理，强化政府信息公开功能，完善信息发布转载审核制度，强化监测预警和 risk 排查。

3.加强培训，严格政务公开监督考核。强化干部职工政务公开培训，积极协调组织开展政务公开专题培训，提高干部职工公开意识和水平。加强对政务公开的监督考核，建立健全政务公开通报制度、责任追究制度，对于工作不达标的科室、单位及时通报、限期整改。