目录 分类	一级目录	二级目录	公开内容	公开时限	公开方式	公开主 体
基目	机构职能	机构概况领导信息	机构信息、内设机构、主要职责 领导姓名、职务、工作分工及分工调整	根据变动及时更新	部门网站公 开、市政府 网站公开	人事科
	履职依据	政策文件	国家、省、市有关林业法律法规政策,市 林业局以市委、市政府名义制定或市林业 局制定的政策性文件	信息形成或 变更之日起 20个工作日 内公开	部门网站 公开	牵头 起草科室
		政策解读	按照"谁起草、谁解读"的原则,通过图片、文字、主要负责人解读等形式,向公众解读市林业局制定或市林业局起草由市政府名义印发的文件,对国家、省有关政策文件,提供国家或者省解读链接。	政策文件公 开后的 3 个 工作日 之 内更新	部门网站 公开	牵头 起草科室
	会议公开	部门办公会	常态化公开局长办公会会议议题,并邀请 利益相关方等列席。	实时更新	部门网站 公开	办公室
	决策公开	意见征集	对社会关注度高的决策事项广泛征求公众 意见建议	信息形成后 20 个工作日	部门网站 公开	牵头科室
		结果反馈	对前期征集意见建议, 征集到的意见建议 是否予以采纳进行反馈	内公开实时 更新 实时更新	部门网站 公开	牵头科室
	规划计划	专项区域规划	市政府工作报告、重大民生事项等涉及林 业领域的目标计划、部门计划、专项计划 等	信息形成后 20 个工作日	部门网站 公开	局各科室 単位
		部门计划总结	计划完成情况总结	内公开	, ,	
	统计数据	森林资源公报	公开上一年度森林资源信息	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站 公开	生态保护 修复科
	财政信息	财政预决算	公开部门财政预决算信息及三公经费预决 算信息	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站 公开	办公室
	建议提案	人大代表建 议办理结果 政协委员果 案办理结果 建议和提供 办理总体情况	公开发布市林业局年度承办、分办、协办的代表建议答复全文 开发布市林业局年度承办、分办、协办的委员提案答复全文 年度人大代表建议和政协委员提案办理工作总结	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站公 开、市政府 网站公开	办公室
	行政权力	权责清单	市林业局权责清单	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站公 开、市政府 网站公开	林业改革 发展科

	行公开	市政府工作报 告涉及林业领 域的重点工作, 推进落实情况	执行措施与监督	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站 公开	牵头科室
			推进落实情况			
			抽查事项、检查对象、抽查内容、事项类别、 检查方式等要素内容	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站公 开、市政府 网站公开	林业改革 发展科
		抽查计划	本部门本系统年度抽查工作计划			
		抽查结果	按照抽查计划公开抽查情况和抽查结果			
重点领域	行政执法公示	事前公开	行政执法清单、执法人员、服务指南、执法流程等 行政执法权力事项的名称、种类、依据、 等信息	信息形成后 20个工作日 内公开	部门网站公 开、市政府 网站公开	执法支队
		事后公开	执法机关、执法对象、主要事实、依据、执法类别等执法检查结果公示 每年1月31日前公开本机关上年度行政执法总体情况有关数据	信息形成后 20个工作日 内公开 每年1月31 日	部门网站公 开、市政府 网站公开	执法支队